

2. Настоящее Положение распространяется на образовательные учреждения, реализующие дополнительные общеразвивающие

общеобразовательные программы в области искусств, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности.

3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства, основанную на «Рекомендациях по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» (Приложение к письму Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. №191-01-39/06-ГИ)

4. Итоговая аттестация проводится для выпускников МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального и изобразительного искусства и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2. Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства устанавливается МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» самостоятельно.

При этом предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ, просмотр, выставка. В некоторых случаях могут быть применены и другие формы выпускного экзамена.

3. Итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области музыкального и изобразительного искусства на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося в случаях заболевания или других случаях невозможности сдачи экзамена, подтвержденными медицинскими или другими документами.

III. Организация проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация организуется и проводится МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» самостоятельно.

2. Для организации и проведения итоговой аттестации в МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», реализующем дополнительные

общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства, локальными актами образовательного учреждения, а также дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами в области искусств, разработанными МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» в соответствии с рекомендациями Министерства культуры РФ.

5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» из числа преподавателей школы, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств.

7. Председателем экзаменационной комиссии является директор МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» (или лицо, его заменяющее).

8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

9. Для каждой экзаменационной комиссии директором МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» назначается секретарь из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию

необходимые материалы

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского». Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов предусматривает, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента

принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского». Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области музыкального искусства

1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств, выдается заверенное печатью МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства устанавливается МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» самостоятельно.

2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», выдается справка установленного школой образца.

3. Копия свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств или справка об обучении в МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» остается в личном деле выпускника.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

I. Общие положения

1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по данной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств.

2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. По решению МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти.

3. Основными формами промежуточной аттестации являются: академический концерт, зачет, контрольный урок, просмотр, выставка.

Контрольные уроки и зачеты, академические концерты, просмотры в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены в рамках промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам не предусмотрены.

4. Контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов, просмотров.

5. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме зачета (контрольного урока) в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

6. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации,

обучающихся разрабатываются МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» самостоятельно. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области музыкального и изобразительного искусства и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

7. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

II. Планирование промежуточной аттестации

1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета (направленностью содержания на общее эстетическое воспитание детей), а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например – проведение технического зачета).

III. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского». Зачет и контрольный урок проводятся в конце

полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» при промежуточной аттестации могут использоваться и другие системы оценок обучающихся, разрабатываемые школой самостоятельно (десятибалльные – в случае исполнения программы на внутри школьном конкурсе, «+» и « - » к оценкам по пятибалльной системе и др.). В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.