

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАПАЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ИМ. П.И.ЧАЙКОВСКОГО»

ПРИНЯТО

Советом школы МБОУ ДО
«Алапаевская ДШИ
им. П.И. Чайковского»
(протокол № 20 от 16.06.2016 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МБОУ ДО
«Алапаевская ДШИ им. П.И.Чайковского»
Протокол № 5 от 17 июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Алапаевская
ДШИ им. П.И. Чайковского»
Приказ № 01-13/18.1-ОД
от 17.06.2016г.

Стажкин С.Д.



ПОРЯДОК

**зачета в МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет в МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» (далее – Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. В соответствии со статьей 15 и пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- 1.3. Настоящий Порядок утверждается с учетом мнения Совета Школы МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

**2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в
других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы Школы сведений о результатах освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение

о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- ✓ обучающихся по программам, реализуемым в Школе;
- ✓ обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- ✓ обучающихся по сокращенной образовательной программе;
- ✓ переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций.

2.3. Подлежат зачёту учебные предметы, курсы, дополнительные образовательные программы учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.4. Решение о зачете учебных предметов принимает комиссия, сформированная руководителем образовательной организации. На основании решения комиссии директор Школы издает соответствующий приказ. В случае отсутствия документов у обучающегося, подтверждающих успешность освоения учебного предмета, для принятия решения комиссия вправе назначить обучающемуся прослушивание (просмотр).

2.5. Условием зачета учебных предметов является наличие сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям программы учебного предмета, которые могут подтверждаться соответствующими документами (справкой об обучении или периоде обучения, индивидуальным планом и другими документами, выданными в других образовательных организациях).

2.6. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программы принимается с учётом мнения Совета Школы МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

2.7. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы:

- ✓ заявление о приеме в Школу с зачётом учебного предмета, курса (Приложение 2), дополнительной образовательной программы;
- ✓ документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- ✓ копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся (при необходимости);
- ✓ другие документы (индивидуальный план, дневник и др.)

2.8. Зачёт учебного предмета, курсов, дополнительной образовательной программы проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.

2.10. Учебные предметы, курсы, дополнительные образовательные программы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.11. Зачет часов оформляется в виде справки (Приложение 1).

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»

Директору МБОУ ДО
«Алапаевская ДШИ
им. П.И. Чайковского»
С.Д. Стяжкину
(ФИО руководителя)

СПРАВКА
о зачете часов учебных предметов

Приемная комиссия по отбору поступающих определила уровень подготовки по
результатам прослушивания

(ФИО поступающего)
соответствующий требованиям к уровню подготовки учащегося _____
класса _____,
(наименование дополнительной предпрофессиональной программы)

что позволяет зачесть следующие предметы в объеме:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. _____
(наименование учебного предмета) | _____
(количество часов) |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ |
| 5. _____ | _____ |
| 6. _____ | _____ |
| 7. _____ | _____ |

« ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель Комиссии:

(ФИО, подпись)

Члены Комиссии

(ФИО, подписи)

М.П.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Алапаевская детская школа искусств им. П.И. Чайковского»

Директору МБОУ ДО
«Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»
Стяжкину С.Д.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» для
обучения по дополнительной **предпрофессиональной** общеобразовательной программе

со сроком обучения _____ лет
с зачетом часов по следующим учебным предметам:

в объеме за _____ года (лет) обучения

моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Домашний адрес _____ тел. _____

В какой общеобразовательной школе обучается № _____ класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать (ФИО) _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

Гражданство _____

Отец (ФИО) _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

Гражданство _____

С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, порядком поступления и правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора ознакомлен(а) и даю согласие на процедуру отбора при поступлении в школу.

«__» _____ 20__ г.

В целях заключения и выполнения договора на получение дополнительного образования даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных обучающихся, родителей (лиц, их замещающих).

«__» _____ 20__ г.
