

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАПАЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ им. П.И.ЧАЙКОВСКОГО

Принято:
Советом школы МБОУ ДО
«Алапаевская ДШИ
им.П.И.Чайковского»
«29» февраля 2016 г.
протокол № 16.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Алапаевская детская школа
искусств им.П.И.Чайковского»
С.Д.Стяжкин
«03» марта 2016 г.
приказ № 01-13/3.3-ОД

**Кодекс этики и служебного поведения
педагогических работников МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ
им. П.И. Чайковского»**

Глава I. ВВЕДЕНИЕ

1. Общие положения

Данный Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры, улучшения имиджа школы, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы, поддерживая ее авторитет, и продолжаем традиции предшествующих поколений преподавателей и учащихся.

Ознакомление с положениями Кодекса этики и служебного поведения МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» поступающих на работу в МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним

из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе педагогических работников; изменения и дополнения утверждаются Педагогическим советом школы.

Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, преподавателей). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников на Педагогическом совете, родителей – на родительских собраниях, детей – на классных часах.

Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между преподавателями, учащимися и их родителями, а также другими работниками школы;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создают культуру МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники организации – лица, состоящие с МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником организации в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», работников ДШИ, учащихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» с одной стороны, и правами и законными интересами МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», учащихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», учащихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров организации;

клиент организации – юридическое или физическое лицо, которому организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Предмет регулирования

Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагогического работника, которых он придерживается в течение всего учебно-воспитательного процесса, а также во время проведения школьных творческих мероприятий.

Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых преподаватель сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

Педагогический совет обязан ознакомить с Кодексом всех преподавателей, концертмейстеров, учащихся, родителей и других работников школы.

4. Цель Кодекса

Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

Кодекс способствует тому, чтобы преподаватель сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

5. Сфера регулирования

Кодекс распространяется на всех педагогических работников.

Руководитель школы, Педагогический Совет, администрация, Совет школы, преподаватели и другие сотрудники школы, родители способствуют соблюдению этого Кодекса.

6. Основные принципы профессиональной этики работников организации

Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций дополнительного образования в сфере культуры и искусства,

конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

Деятельность МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- *законность*: Школа, работники Школы осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;
- *приоритет прав и законных интересов* МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», клиентов Школы, деловых партнеров Школы: работники Школы исходят из того, что права и законные интересы Школы, клиентов Школы, деловых партнеров Школы ставятся выше личной заинтересованности работников Школы;
- *профессионализм*: МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Школы, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники Школы стремятся к повышению своего профессионального уровня;
- *независимость*: работники МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов Школы, деловых партнеров Школы;
- *добросовестность*: работники МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам организации, деловым партнерам организации.

МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- *информационная открытость*: МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- *объективность и справедливое отношение*: МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам Школы и деловым партнерам Школы.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

1. Личность преподавателя

1.1. Профессиональная этика преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Для преподавателя необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2. Ответственность

2.1. Преподаватель несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

2.2. Преподаватель несет ответственность за нравственное, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

2.3. Преподаватель несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3. Авторитет, честь, репутация

3.1. Своим поведением преподаватель поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

3.2. Преподаватель передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях преподаватель уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.4. Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

3.5. Преподаватель воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.6. Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.7. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

ГЛАВА 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.

1. Общение преподавателя с учениками.

1.1. Стиль общения преподавателя с учениками строится на взаимном уважении.

1.2. В первую очередь, преподаватель должен быть требователен к себе.

Требовательность по отношению к учащимся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагогического работника и основой его саморазвития. Преподаватель никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

1.3. Преподаватель выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

1.4. При оценке поведения и достижений своих учеников преподаватель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

1.5. Преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, он должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

1.6. При оценке достижений учеников в баллах преподаватель стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время промежуточной или итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Преподаватель постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

1.8. Преподаватель соблюдает дискретность. Ему запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. Преподаватель не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

1.10. Преподаватель не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если преподаватель занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

1.11. Преподаватель терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся, проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

1.12. Внешний вид преподавателя при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам организации, деловым партнерам организации, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю.

Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2. Общение между сотрудниками МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

2.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

2.2. Преподаватель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге.

Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.3. Педагогические работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они

стремятся к их конструктивному решению. Если же невозможно прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

2.4. Преподаватели стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

2.5. Преследование преподавателя за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в школе между преподавателями и высказывать ее следует с глаза на глаз, а не за глаза. В школе не должно быть места сплетням.

Сотрудники школы при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь образовательного учреждения за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет

Если оное будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими сотрудниками МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», а также учениками, то Комиссия имеет право вызвать на Педагогический совет «нарушителя» (преподавателя, ученика, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор).

Преподаватель не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников школы, если это не противоречит действующему законодательству.

2.6. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и даже реклама преподавателей школы за пределами образовательного учреждения, а именно, выступая на научно-практических конференциях, мастер-классах, конкурсах, в которых преподаватель вправе участвовать за пределами школы.

2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

2.8. Преподаватели не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

3. Взаимоотношения с администрацией.

3.1. МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Администрация школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагогического работника как основного субъекта образовательной деятельности.

3.2. В школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор школы и Комиссия по этике.

3.3. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы преподавателей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогическими работниками своего мнения и защите своих убеждений.

3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из преподавателей основываются на принципе равноправия.

3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.6. Оценки и решения директора школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателей.

3.7. Педагогические работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы школы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру преподавателя и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в образовательном учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного преподавателя, классного руководителя, сотрудника от занимаемой должности. За директором школы остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педагогическому совету и директору школы о принятии решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии. Директор школы, вне зависимости от решения Педагогического совета и рекомендации Комиссии, имеет право отменить решение Комиссии или Педагогического совета.

3.9. Преподаватели школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его

разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

3.10. В случае выявления преступной деятельности преподавателя (ей) и сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

3.11. Администрация школы не может использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

3.12. В целях противодействия коррупции педагогическим работникам рекомендуется:

- Уведомлять директора школы, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом организации;
- Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4. Отношения с родителями (законными представителями) учащихся.

4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагогического работника. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в школе.

4.2. Преподаватель не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей, или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего преподавателю упомянутое мнение.

4.3. Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников; не имеют права побуждать родительский комитет организовывать для преподавателей угощения, подарки и тому подобное.

4.4. Отношения преподавателей с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.5. На отношения преподавателей с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая школе их родителями или опекунами.

5. Взаимоотношения с обществом

5.1. Преподаватель является не только учителем и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком.

5.2. Преподаватель старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Не только в частной, но и в общественной жизни преподаватель избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

5.3 Преподаватель хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

6. Академическая свобода и свобода слова

6.1. Преподаватель имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.2. При отборе и передаче информации обучающимся, преподаватель соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.3. Преподаватель может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6.4. Преподаватель имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере дополнительного образования, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.5. Преподаватель обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Преподаватель вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Использование информационных ресурсов.

7.1. Педагогические и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество школы (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

7.2.Случаи, в которых педагогическим работникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества образовательного учреждения.

8. Личные интересы и самоотвод.

8.1. Педагогические работники и директор школы объективны и бескорыстны. Их решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

8.2 . Если преподаватель является членом Педагогического совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.3. Преподаватель не может представлять свое образовательное учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

9. Благотворительность и меценатство.

9.1. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических или юридических лиц.

9. 2. Преподаватель является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

9.3. Директор школы или педагогический работник может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную школе. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

10. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

10.1. Директор школы должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

ГЛАВА IV. МЕХАНИЗМЫ ВНЕДРЕНИЯ КОДЕКСА ЭТИКИ

Оптимальными формами внедрения являются:

- 1) интерактивные семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;
- 2) информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
- 3) трансляция через менеджмент - особенно первых лиц - демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;
- 4) стимулирование сотрудников:

- организация внутришкольных творческих проектов, культурно-просветительских и научно-методических мероприятий с выдачей грамот, похвальных листов;
- рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях;
- учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».