

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАПАЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ им. П.И.ЧАЙКОВСКОГО

Принято:

Советом школы МБОУ ДО
«Алапаевская ДШИ
им.П.И.Чайковского»
«29» февраля 2016 г.
протокол № 16.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Алапаевская детская школа
искусств им.П.И.Чайковского»
С.Д.Стяжкин
«03» марта 2016 г.
приказ № 01-13/З.З-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Алапаевская детская школа искусств им. П.И. Чайковского»

1.Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Алапаевская детская школа искусств им. П.И. Чайковского» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику являются также федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Устав МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» и другие локальные акты.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», должны включать:

- 1) определение подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

б) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу

взятодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»

Системы мер противодействия коррупции в МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным

нормативным правовым актам, применимым к МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является Комиссия по противодействию коррупции во главе с лицом, назначенным ответственным за противодействие коррупции.

Задачи, функции и полномочия лица в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией. Задачи, функции и полномочия Комиссии по противодействию коррупции закреплены в соответствующем локальном акте МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

Комиссия или лицо, ответственное за противодействие коррупции, разрабатывает перечень мероприятий, которые МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Перечень мероприятий зависит от потребностей и возможностей МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

6. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»;
- незамедлительно информировать должностное лицо МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководство МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,

контрагентами МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» или иными лицами;

- сообщить ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», включаются права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского». При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

Для отдельных категорий лиц, работающих в МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» (директор, заместители директора, должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит), устанавливаются специальные обязанности (например, по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном локальным актом организации).

В целях обеспечения исполнения работниками возложенных на них обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции процедуры их соблюдения регламентируются.

7. Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие

реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

- представить деятельность МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - *характеристику выгоды или преимущества*, которое может быть получено МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - *должности* в МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - *вероятные формы осуществления коррупционных платежей*.
- На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»- сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- для каждой критической точки разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» и процесса эти меры включают в себя:
 - детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в критической точке;
 - реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;
 - введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия

работников МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» (с представителями контрагентов организации, органов государственной власти), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

8. Установление перечня реализуемых в МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»</p>
	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов</p>
	<p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки</p>
	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику</p>

	<p>информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к антикоррупционной политике в МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

10.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» принято Положение о конфликте интересов.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им.

П.И. Чайковского» – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются должностные лица, утвержденные приказом директора МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского». Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

В МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

Система внутреннего контроля и аудита МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского». При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» и обеспечение соответствия деятельности МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского». Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.