

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1026600509330 представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 18 ОКТ 2018 года за ГРН 6186658873414  
Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Заместитель начальника:  
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением Администрации  
Муниципального образования  
город Алапаевск  
№ 1186 -П от 28.09.2018 г.



Глава Муниципального образования  
город Алапаевск  
Беспалов С.Г.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Алапаевская детская школа искусств им. П.И.Чайковского»

Изложить в новой редакции следующие пункты (абзацы) Устава:

**Пункт 1.3.** Организационно-правовая форма Школы – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение. По типу образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы, школа является организацией дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам».

**Пункт 1.28.** В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы, Коллективным договором МБОУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», Договором с Учредителем, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, установленных санитарно-гигиенических норм.

**Пункт 2.5.** Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат платные образовательные услуги на договорной основе, в том числе:

- обучение по дополнительным образовательным программам:
- обучение бардовской песне,
- обучение музыкальной информатике,
- обучение компьютерной графике, компьютерному дизайну.

- обучение изобразительному искусству
- обучение декоративно-прикладному искусству;
- обучение в группе Раннее эстетическое развитие детей 4-6 лет;
- обучение в студии «Карандашик»;
- обучение в студии «Радуга»;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- консультации и индивидуальные занятия с желающими получить навыки игры на музыкальном инструменте, занятия эстрадным вокалом;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинары, учебы, стажировки преподавателей других школ, а также конкурсы и фестивали);
- методические консультации;
- осуществление лекционно-концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- подготовка и запись фонограмм, ксерокопирование.
- другие платные услуги, не запрещенные действующим законодательством.

**Пункт 2.6.** Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Алапаевская детская школа искусств им. П.И. Чайковского».

**Пункт 2.8.** Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Школой, разрабатываются Учредителем, устанавливаются Решением Думы Муниципального образования город Алапаевск

**Пункт 3.7.** Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

**Пункт 4.26.** К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых

- договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения (дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ – в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ – на основе примерных учебных планов, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации);
  - 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
  - 8) прием обучающихся в Учреждение;
  - 9) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной и творческой деятельности;
  - 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питьевого режима обучающихся и работников Учреждения;
  - 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
  - 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
  - 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Абзац 1 пункта 5.4.** Совет школы создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления. Деятельность Совета школы регламентируется

настоящим уставом и положением о Совете школы.

Состав Совета формируется из заведующих отделениями и администрации школы. Срок полномочий Совета 1 учебный год.

**Абзац 1 пункта 5.5.** Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы под председательством директора. Действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим уставом и положением о педагогическом совете школы.

В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Школы. Возглавляет педагогический Совет Школы директор Школы. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

**Абзац 1 пункта 5.6** Методический совет создан в целях организации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в Школе; В Методический совет могут входить: заместители директора по УВР, ведущие преподаватели Школы. Количественный состав Методического совета: 3 человека. Председатель Методического совета избирается членами Методического совета открытым голосованием и утверждается приказом директора Школы. Срок полномочий Совета 1 учебный год.

Функции методического Совета:

- координирует и распространяет лучшие достижения в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития музыкальной педагогики и педагогики изобразительного искусства.
- является консультативным органом по вопросам организации методической работы образовательного учреждения.
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- разрабатывает основные направления методической работы образовательного учреждения;
- формирует и реализует цели и задачи методической работы образовательного учреждения;
- обеспечивает разработку учебных планов по соответствующим направлениям образовательной деятельности ДШИ;
- обеспечивает разработку рабочих учебных программ по предметам учебного плана;
- организует инновационную проектно-исследовательскую деятельность ДШИ;
- проводит методические эксперименты по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

Алапаевск

2018 г.

P13001  
58586A

Прошито и скреплено печатью  
на 4 (четыре)  
Инспекция ФНС России  
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга  
Заместитель начальника  
Матвеева М.В.



Прошито и пронумеровано  
4 (четыре) листов  
Ведущий специалист отдела организационного  
обеспечения Администрации  
МО город Алапаевск  
О.В. Самойлова