



## Положение

### о конфликте интересов работников ГБУДО СО ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников ГБУДО СО ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» (далее – Положение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБУДО СО ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»).

Конфликт интересов может возникнуть в результате взаимодействия работников ГБУДО СО ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» с другими участниками образовательных отношений (преподавателями, учащимися, родителями (законными представителями)) по предоставлению образовательных услуг и создания условий для получения образования в Российской Федерации; с другими организациями (как коммерческими, так и некоммерческими).

Конфликт интересов работника ГБУДО СО ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» возникает в случае, когда при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником ГБУДО СО ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами участников образовательных отношений ГБУДО СО ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», а также контрагентов ГБУДО СО ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» по договорам.

1.2. Положение о конфликте интересов работников учреждения - это внутренний документ ГБУДО СО ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов,



возникающих у работников ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», разработанными Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области, во исполнение Письма администрации Губернатора Свердловской области от 20 февраля 2016 года № 01-01-76/2569;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Круг лиц, попадающих под действие положения**

Действие настоящего положения распространяется на всех работников ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» **на основе гражданско-правовых договоров.**

## **3. Основные понятия**

3.1. *Участники образовательных отношений* - учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. *Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.3. *Под личной заинтересованностью педагогического работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег,

ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### **4. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»**

Основной задачей деятельности ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

#### **5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника**

5.1. В ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» выделяют:

- условия (ситуации), при которых **всегда возникает** конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых **может возникнуть** конфликт интересов педагогического работника.

5.2. К условиям (ситуациям), при которых *всегда возникает* конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же учеников;
- педагогический работник занимается репетиторством с учениками, которых он обучает;
- работник за оказание услуги берет деньги у участников образовательных отношений, минуя установленный порядок приема денег у участников образовательных отношений через бухгалтерию ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», кассу банка;



- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих учеников;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учеников и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учеников;
- работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- работник принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

5.3.К условиям (ситуациям), при которых *может возникнуть* конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (приёме) учеников;
- сбор финансовых средств на нужды класса, ДШИ;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих учеников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

## **6.Ограничения, налагаемые на педагогических работников ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

6.1.В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников ГБУДОСО «Алапаевская



ДШИ им. П.И. Чайковского» при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.2. На педагогических работников ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же учеников;
- запрет на занятия репетиторством с учениками, которых он обучает;
- запрет на ведение платных занятий на территории школы без заключения Договора между учащимся или его родителем (законным представителем) и Школой на оказание платной услуги;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих учеников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с Советом Школы, предусмотренным уставом ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учеников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учеников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных Советом Школы, родительскими комитетами Школы, класса;
- Запрет на прием денежных средств за оказание услуги у участников образовательных отношений, минуя установленный порядок приема денег у участников образовательных отношений через бухгалтерию ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», кассу банка;
- запрет на участие работника в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- запрет на участие работника в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- запрет на принятие решений работником об установлении (сохранении) деловых отношений ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- запрет на использование информации работником, ставшей ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.



6.3. Педагогические работники ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» обязаны соблюдать установленные п. 6.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, запреты, установленные локальными нормативными актами ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

## **7. Порядок раскрытия конфликта интересов работников ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»**

7.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

7.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

7.4. ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

## **8. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

8.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.



8.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права учеников и работников ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», учитывается мнение Совета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

8.3. Педагогические работники ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.4. ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника.



- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

8.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

8.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

8.7. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.8. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского». Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции педагогического работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

8.9. Руководитель ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» по урегулированию конфликта интересов педагогических работников.

8.10. Решение комиссии ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» по урегулированию конфликта интересов педагогических работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.11. Решение комиссии ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» по урегулированию конфликта интересов педагогических работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов



педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.12. До принятия решения комиссии ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» по урегулированию конфликта интересов педагогических работников руководитель ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

8.13. Руководитель ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **9. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

9.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов путём ежегодного заполнения декларации конфликта интересов, которая носит конфиденциальный характер.

## **10. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.**

10.1. ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» считает, что заинтересованные лица будут вести дела, касающиеся Школы, с другими лицами, основываясь исключительно на интересах Школы и его работников, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

10.2. Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики. Таким лицом может быть директор ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», непосредственный начальник работника (заместитель директора по УВР) либо



лицо, ответственное за противодействие коррупции.

10.3. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

10.4. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 10.2. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

10.5. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается руководителя предприятия, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

## **11. Ответственность**

11.1. Ответственным лицом в ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель Учреждения.

11.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение о конфликте интересов в ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению;
- организует контроль за состоянием работы в ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

11.3. В ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» не допускается ведение неофициальной отчетности и использование поддельных документов. С целью обеспечения надёжности и достоверности финансовой отчетности ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» и соответствия деятельности ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов предусмотрено



проведение внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчётности и аудит деятельности ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

11.4. Все педагогические работники ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.