

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУДОСО  
«Алапаевская детская школа  
искусств им.П.И.Чайковского»



С.Д.Стяжкин

## ПРАВИЛА

### обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» (далее – организация).

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

*Деловой подарок* – не долг и не выполнение обязательств, а материализация дружеских или деловых отношений, а поэтому за ним не должен стоять какой-либо умысел или корыстные цели; он не должен ставить в неловкое или обязывающее положение того, кому этот подарок предназначается.

1.3. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

Данные правила действуют до принятия новых Правил.

#### 2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правил, локальных нормативных актов ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, независимо от валюты, ценных бумаг, драгоценных металлов, предметов роскоши;

- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

- противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 рублей 00 коп. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

### **3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

Официальные мероприятия, на которых принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;

- государственные праздники;

- профессиональные праздники и т.д.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с

процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

3.3. Работникам ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, независимо от валюты, ценных бумаг, драгоценных металлов, предметов роскоши.

3.4. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.5. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

**ПРИНЯТО**

Советом трудового коллектива  
ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ  
им.П.И. Чайковского  
протокол № 8  
от «18» декабря 2018 г.