

**государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Свердловской области «Алапаевская ДШИ им. П.И.Чайковского»**

Согласовано

Председатель
профсоюзного комитета
ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ
им. П.И.Чайковского»



С.В.Хохлов

Утверждено

приказом № 01-13/14-ОД
от 25 января 2019 года.

Директор ГБУДОСО «Алапаевская
ДШИ им. П.И.Чайковского»



С.Д.Стяжкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

ГБУДОСО «Алапаевская детская школа искусств им. П.И.Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И.Чайковского» и регламентирует деятельность педагогического совета ГБУДОСО «Алапаевская детская школа искусств им. П.И.Чайковского. (далее – Школа).

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой и осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Школы с момента заключения эффективного контракта. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета неограничен

1.5. Решения педагогического Совета являются обязательными для исполнения.

2. Полномочия педагогического Совета

2.1. рассматривает образовательные программы и учебные планы;

2.2. рассматривает рабочие программы учебных предметов, календарные учебные графики;

- 2.3. осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.4. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы.;
- 2.5. принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс обучения, на обучение по другой образовательной программе, об освоении образовательной программы по индивидуальным учебным планам в т.ч. об ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 2.6. планирует деятельность, отнесенную Уставом к основным видам деятельности школы;
- 2.7. осуществляет мониторинг качества и результативности учебно-воспитательного процесса, методической, творческой и просветительской деятельности;
- 2.8. решает иные вопросы, не противоречащие законодательству об образовании;
- 2.9. утверждает стратегию образовательного процесса Школы;
- 2.10. заслушивает и обсуждает информацию и отчеты заведующих структурными отделениями Школы по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- 2.11. принимает решение об отчислении и восстановлении учащихся Школы.
- 2.12. принимает участие в проведении самообследования Школы.

3. Права и ответственность педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя Школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности педагогического Совета

- 4.1. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.2. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы. В случае необходимости по инициативе директора проводится внеочередное заседание Педагогического совета.

4.3. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.

5.5. Положение принято педагогическим советом 24 января 2019 г. протокол № 4

Положение действует со дня утверждения директором Школы.