

**государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования Свердловской области «Алапаевская ДШИ им.
П.И.Чайковского»**

Согласовано

Председатель

профсоюзного комитета

ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ
им. П.И.Чайковского»



С.В.Хохлов

Утверждено

приказом № 01-13/14-ОД

от 25 января 2019 года.

Директор ГБУДОСО «Алапаевская
ДШИ им. П.И.Чайковского»



С.Д.Стяжкин

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Алапаевская детская школа искусств им. П.И.Чайковского».

І. Общие положения

1.1 Положение об общем собрании трудового коллектива ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И.Чайковского» разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И.Чайковского».

1.2. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган самоуправления ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И.Чайковского» (далее Школа). Состав общего собрания работников Школы образуют все работники.

2. Основные права Общего собрания трудового коллектива:

- 2.1. определять основные направления развития Школы, принимать программу развития, планы экономического и социального развития Школы, заслушивать ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- 2.2. выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка премирования работников, осуществление иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- 2.3. принимать коллективный договор;
- 2.4. давать согласие на вступление Школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- 3.1. принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- 3.2. определяет голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- 3.3. утверждает коллективные требования работодателю;
- 3.4. утверждает коллективный договор;
- 3.5. заслушивает ежегодный отчет профкома и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;

4. Организация деятельности общего собрания

- 4.1. Общее собрание собирается по инициативе Педагогического совета Школы, директора, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 30% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.
- 4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости.
- 4.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- 4.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.
- 4.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.
- 4.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.
- 4.7. Каждый работник Школы имеет при голосовании только один голос. Передача работником Школы своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.8. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения его директором становятся обязательным для исполнения.
- 4.9. Решение Общего собрания доводится до всего трудового коллектива Школы не позднее чем в течение трех рабочих дней после утверждения директором Школы.

5. Делопроизводство общего собрания работников Школы.

- 5.1. Заседания общего собрания оформляется протоколом.
- 5.2. В журнале протоколов фиксируется:
 - дата проведения Общего собрания;
 - количество присутствующих членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность):
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
 - решение Общего собрания трудового коллектива.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- 5.5. Журнал протоколов общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом на его заседании.
- 6.2. Положение действует до принятия нового Положения принятого Педагогическим советом в установленном порядке.

Положение действует со дня утверждения директором Школы.