

государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Свердловской области «Алапаевская ДШИ им. П.И.Чайковского»

Согласовано

Председатель  
профсоюзного комитета  
ГБУДО «Алапаевская ДШИ  
им. П.И.Чайковского»



С.В.Хохлов

Утверждено

приказом № 01-13/14-ОД  
от 25 января 2019 года.  
Директор ГБУДО «Алапаевская  
ДШИ им. П.И.Чайковского»



С.Д.Стяжкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей)**  
**несовершеннолетних обучающихся в ГБУДО**  
**«Алапаевская ДШИ им. П.И.Чайковского».**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение разработано государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Свердловской области «Алапаевская детская школа искусств им. П.И.Чайковского» (далее Школа) самостоятельно в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008. Уставом ГБУ ДО «Алапаевская ДШИ им. П.И.Чайковского»
- 1.2 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся действует на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ГБУДО «Алапаевская ДШИ им. П.И.Чайковского»
- 1.4. Срок полномочий Совета 1 учебный год.

## **1. Основные задачи.**

- 2.1 Содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
- 2.2 Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3 Организация и проведение общешкольных мероприятий.
- 2.4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **2. Порядок формирования и состав**

- 3.1 Совет родителей Школы избирается из числа родителей (законных представителей) детей обучающихся в Школе, по одному представителю от художественного, фортепианного, народного, оркестрового отделений Школы.
- 3.2 В состав Совета родителей Школы обязательно входит Заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе с правом решающего голоса.
- 3.3 Из своего состава члены Совета родителей Школы избирают председателя Совета.
  - 3.3.1. Председатель Совета Родителей работает на общественных началах, организует и координирует работу Совета родителей.
  - 3.3.2. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей
  - 3.3.3. Председатель Совета родителей ведет всю документацию и сдает ее в дела Школы по завершению работы Совета родителей.

## **3. Полномочия. Права. Ответственность**

- 4.1 Совет родителей Школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит работу по организации добровольных пожертвований для осуществления уставной деятельности Школы;
- контролирует эффективность использования средств, полученных от добровольных пожертвований.
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 4.2 Совет родителей имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению администрации Школы.
- выносить общественное порицание родителям уклоняющимся от воспитания детей в семье и участия в образовательном процессе.
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятия.

#### 4.3 Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы Совета родителей.
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета.
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны.

### 5. Порядок работы

5.1. Совет родителей Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. План работы Совета родителей является составной частью плана работы Школы.

5.3. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава Совета родителей.

5.4. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.5. Заседания Совета родителей ведет председатель Совета родителей.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

## **6. Документация**

Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей.

Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.