

государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Свердловской области «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»

Согласовано

Председатель
профсоюзного комитета
ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ
им. П.И. Чайковского»



С.В. Хохлов

Утверждено

приказом № 01-13/14-ОД
от 25 января 2019 года.
Директор ГБУДОСО «Алапаевская
ДШИ им. П.И. Чайковского»



С.Д. Стажкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Свердловской области «Алапаевская детская
школа искусств им. П.И. Чайковского»

Данное положение разработано на основе федерального закона ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Устава ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» (далее по тексту – Школа) является органом управления образовательным процессом в Школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства Школы со всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Методический совет координирует методическую работу отделений Школы и творчески работающих преподавателей.

1.3. Методический совет является главным консультативным органом Школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

2. Цели и задачи деятельности:

2.1. Цель деятельности Методического совета – совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Организация целенаправленного процесса развития Школы по дополнительному предпрофессиональному и художественно-эстетическому направлению образования детей;

2.2.2. Организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в Школе;

2.2.3. Организация методической учебы педагогических кадров;

2.2.4. Организация и помощь в научно-методической деятельности преподавателей;

2.2.5. Осуществление информационного обеспечения методической работы в ДШИ;

2.2.6. Ведение документации методической работы в Школе.

3. Функции Методического совета

3.1. Методический совет координирует и распространяет лучшие достижения в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития музыкальной педагогики и педагогики изобразительного искусства.

3.2. Методический совет осуществляет следующие функции:

- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- разрабатывает основные направления методической работы образовательного учреждения;
- формирует и реализует цели и задачи методической работы образовательного учреждения;
- обеспечивает разработку учебных планов по соответствующим направлениям образовательной деятельности Школы;
- обеспечивает разработку рабочих учебных программ по предметам учебного плана;
- организует инновационную проектно-исследовательскую деятельность Школы;
- проводит методические эксперименты по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4. Содержание деятельности

4.1. Деятельность Методического совета включает в себя следующие направления:

- организация и проведение областных и кустовых методических семинаров (по согласованию с РРЦ в сфере культуры и художественного образования);
- организация повышения квалификации преподавателей на курсах повышения квалификации, на областных и кустовых методических семинарах, индивидуальных стажировках;
- организация мастер-классов и индивидуальных консультаций учащихся у ведущих преподавателей высших и средних учебных заведений области;
- организация методических выступлений, открытых уроков, концертных выступлений на кустовых (областных) методических семинарах;
- организация открытых уроков преподавателей по графику открытых уроков, «дней», «недель» открытых дверей, методических сообщений, выступлений преподавателей на производственной учебе коллектива, методических лекций для родителей;
- организация презентаций на секциях (Совете школы, Педагогическом совете) собственных методических разработок преподавателей, программ, учебных или наглядных пособий;
- осуществление помощи и контроля за участием методических работ преподавателей в кустовых и областных конкурсах методических работ преподавателей;
- помощь в подготовке к сертификации методических работ преподавателей в аттестационно-диагностической службе РРЦ в сфере культуры и художественного образования;
- организация взаимопосещений уроков преподавателей внутри школы;
- организация методической помощи ведущим преподавателям Алапаевской ДШИ детским школам искусств Алапаевского района (по их запросам);
- накопление, систематизирование и размещение информации о методической работе, инновационных технологиях, новых публикациях в области преподавания тех или иных дисциплин, нормативно-правовой документации на стенде «Методический уголок преподавателя» и на официальном сайте Школы
- формирование методического фонда Школы.

5. Организация деятельности и состав.

- 5.1. Членами Методического совета являются заместитель директора по УВР, заведующий художественным отделением Школы, организатор методической работы Школы.
- 5.2. Количественный состав Методического совета: 3 человека.
- 5.3. Председателем Методического совета является координатор методической работы в Школе.
- 5.4. Методический совет руководствуется в своей работе следующей документацией:
 - Положение о методическом совете школы;
 - План методической работы Школы;

-План работы методических объединений и РРЦ в сфере культуры и художественного образования на текущий учебный год.

6. Права и ответственность.

6.1. В своей деятельности методический совет подотчётен директору Школы.

6.2. Заседания методического совета проводятся 1 раз в четверть, оформляются протоколами с подписью председателя совета.