

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Свердловской области «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»**

Согласовано

Председатель
профсоюзного комитета
ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ
им. П.И. Чайковского»

С.В.Хохлов

Утверждено

приказом № 01-13/14-ОД
от 25 января 2019 года.

Директор ГБУДОСО «Алапаевская
ДШИ им. П.И. Чайковского»

С.Д.Стяжкин

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделениях ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 г. №504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Уставом ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И.Чайковского»

1.2. Положение регулирует деятельность отделений ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» (далее Отделения).

1.4. Отделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и данного Положения.

1.5. Отделения в своей работе руководствуются Уставом Школы, Локальными актами ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И.Чайковского» регламентирующими деятельность Школы.

2. Основные цели и задачи Отделений.

Основная цель Отделений:

Обеспечение реализации в ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных и общеразвивающих) программ в соответствии с Федеральными государственными требованиями и Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

Задачи Отделений:

- Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
- Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
- Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания
- Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы
- Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

3. Основные направления работы отделений

- Организация учебного процесса на отделении (планирование работы, утверждение индивидуальных и календарных планов, репертуарных списков творческих коллективов, составление расписания занятий и др.)
- Организация текущей, промежуточной и итоговой аттестаций по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в соответствии с ФГТ (планирование и утверждение сроков аттестаций, разработка и утверждение фондов оценочных средств, анализ итогов аттестаций, принятие решений по допуску/недопуску учащихся к экзаменам, выработка единых критериев оценок по учебным дисциплинам и др.)
- Организация внеклассной работы с учащимися (посещение/поездки в музеи, концертные залы, театры, выставки, проведение классных часов и других детских мероприятий и др.)
- Организация работы с родителями (законными представителями) (проведение родительских собраний отделения, открытых классных мероприятий, организация совместной деятельности детей и взрослых и др.)
- Контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы (предпрофессиональной и общеразвивающей) учащимися отделения
- Разработка программно-методических материалов (учебных и наглядных пособий, методических разработок, учебных программ, нотных сборников), представление этих материалов на секции
- Проведение открытых уроков, методических сообщений, мастер-классов
- Участие или проведение методических и творческих мероприятий на уровне района, территории, области (семинары, конкурсы, фестивали)
- Организация работы по повышению квалификации преподавателей (взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов, творческие командировки, посещение семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации и др.)
- Работа по профориентации одаренных учащихся, поддержка и сопровождение профессионального самоопределения выпускников

4. Состав и организационная структура Отделения.

4.1. В состав Отделения входят все преподаватели Отделения, включая преподавателей, работающих по совместительству. Отделения объединяют преподавателей по профилю предмета.

4.2. Общее руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, назначенный приказом директора Школы.

4.3. Координация работы заведующих отделений осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и организатором методической работы в Школе.

4.4. Отделение при необходимости создаёт временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности отделения, привлекает к их работе компетентных лиц.

4.5. В соответствии с уставными целями и основными видами деятельности ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» Отделениями являются:

фортепианное отделение

отделение народных инструментов

оркестровое отделение

теоретическое отделение

художественное отделение.

4.6. Заведующий отделением дополнительно получает компенсационную выплату за увеличение объема работ согласно Положению «Об оплате труда работников ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

5 . Организация работы Отделения.

5.1. Деятельность Отделения основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех преподавателей Отделения.

5.2. Формы работы Отделения: открытые и закрытые заседания.

5.3. Заседания Отделения проводятся по мере необходимости, но не менее 4-5 раз в год

5.4. Решение Отделения принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава.

5.5. Решения Отделения принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании преподавателей Отделения. При равенстве голосов заведующий Отделением имеет право решающего голоса.

5.6. Ход заседаний Отделения и его решения оформляются протоколом. Протокол ведет заведующий отделением.

5.7. Все преподаватели Отделения информируются о решениях, принятых Отделением, в пределах их компетенции.

5.8. Решения Отделения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех преподавателей отделения.

6. Права и обязанности преподавателей Отделения.

6.1. Преподаватели Отделения имеют право:

- принимать участие в планировании работы Отделения;
- вносить на рассмотрение Отделения вопросы, связанные с улучшением работы Отделения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- приглашать, в необходимых случаях, на заседание Отделения преподавателей других Отделений, администрацию ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

6.2. Преподаватели отделения обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Отделения лично;
- выполнять план работы Отделения;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством;
- принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- активно участвовать в организации и проведении всех мероприятий Отделения;
- сдавать отчет о проделанной работе 1 раз в четверть заведующему Отделением.
- сдавать на проверку любые документы по требованию заведующего Отделением.

7. Документация отделения

Отделение должно иметь следующие документы:

Положение об отделении;

План работы отделения на текущий год по направлениям работы:

учебно-воспитательная;
методическая,
конкурсно-фестивальная;
концертно-выставочная;
внеклассная;
работа с родителями;

Протоколы заседаний отделения,

Книга зачётов отделения: по ДПП, по ДОП

Положение об промежуточной и итоговой аттестации;

Критерии оценок по учебным предметам.