

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»

Согласовано

Председатель
профсоюзного комитета
ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ
им. П.И. Чайковского»



С.В.Хохлов

Утверждено

приказом № 01-13/14-ОД
от 20 января 2019 года
Директор ГБУДОСО «Алапаевская
ДШИ им. П.И. Чайковского»



В.Д.Стяжкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И.Чайковского» и на основании федеральных государственных требований.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

1.3. Приемная комиссия ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» (далее – Школа) является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих в Школу и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших по конкурсу.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

2. Структура, функции и организация работы

2.1. Комиссия создается из преподавателей Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам:

✓ количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального и

- изобразительного искусства), а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- ✓ условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
 - ✓ сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства в соответствующем году;
 - ✓ сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
 - ✓ формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
 - ✓ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
 - ✓ система оценок, применяемая при проведении отбора в Школе;
 - ✓ условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
 - ✓ сроки зачисления детей в Школу.

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая от родителей (законных представителей) поступающих заявления, необходимые документы и формируя их личные дела.

2.4. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступивших, которые передаются в работу комиссии по отбору учащихся.

2.5. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.