

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АЛАПАЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ им. П.И.ЧАЙКОВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУДОСО

«Алапаевская детская школа
искусств им.П.И.Чайковского»

С.Д.Стяжкин
«09» января 2019 г.

* Приказ № 01-13/06-ОД



Положение о конфликте интересов работников ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» (далее – Положение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»).

Конфликт интересов может возникнуть в результате взаимодействия работников ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» с другими участниками образовательных отношений (преподавателями, учащимися, родителями (законными представителями)) по предоставлению образовательных услуг и создания условий для получения образования в Российской Федерации; с другими организациями (как коммерческими, так и некоммерческими).

Конфликт интересов работника ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» возникает в случае, когда при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами участников образовательных отношений ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», а также контрагентов ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» по договорам.

1.2. Положение о конфликте интересов работников учреждения - это внутренний документ ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов,

ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4.Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»

Основной задачей деятельности ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

5.Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

5.1.В ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» выделяют:

- условия (ситуации), при которых **всегда возникает** конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых **может возникнуть** конфликт интересов педагогического работника.

5.2.К условиям (ситуациям), при которых *всегда возникает* конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же учеников;
- педагогический работник занимается репетиторством с учениками, которых он обучает;
- работник за оказание услуги берет деньги у участников образовательных отношений, минуя установленный порядок приема денег у участников образовательных отношений через бухгалтерию ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», кассу банка;

ДШИ им. П.И. Чайковского» при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.2.На педагогических работников ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же учеников;
- запрет на занятия репетиторством с учениками, которых он обучает;
- запрет на ведение платных занятий на территории школы без заключения Договора между учащимся или его родителем (законным представителем) и Школой на оказание платной услуги;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих учеников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с Советом Школы, предусмотренным уставом ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учеников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учеников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных Советом Школы, родительскими комитетами Школы, класса;
- Запрет на прием денежных средств за оказание услуги у участников образовательных отношений, минуя установленный порядок приема денег у участников образовательных отношений через бухгалтерию ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», кассу банка;
- запрет на участие работника в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- запрет на участие работника в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- запрет на принятие решений работником об установлении (сохранении) деловых отношений ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- запрет на использование информации работником, ставшей ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

8.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права учеников и работников ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», учитывается мнение Совета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

8.3. Педагогические работники ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.4. ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника.

педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.12. До принятия решения комиссии ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» по урегулированию конфликта интересов педагогических работников руководитель ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

8.13. Руководитель ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

9. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

9.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов путём ежегодного заполнения декларации конфликта интересов, которая носит конфиденциальный характер.

10. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

10.1. ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» считает, что заинтересованные лица будут вести дела, касающиеся Школы, с другими лицами, основываясь исключительно на интересах Школы и его работников, без проекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

10.2. Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики. Таким лицом может быть директор ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского», непосредственный начальник работника (заместитель директора по УВР) либо

проведение внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчётности и аудит деятельности ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского».

11.4. Все педагогические работники ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.