

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУДОСО  
«Алапаевская детская школа  
искусств им. П.И. Чайковского»



С.Д. Стяжкин  
31 августа 2023 г.

Приказ № 01-11/81-ОД

## Положение

### Об оценке и минимизации (устранению) коррупционных рисков в ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»

#### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского» (далее – Школа) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Оценка коррупционных рисков – важнейший элемент антикоррупционной политики, который позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфики деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, то есть как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Школы представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: – характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Школы или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; – должности в Школе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; – вероятные формы осуществления коррупционных платежей. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.3. Должности работников Школы, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

– необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности Школы;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации; а также сведения о:

  - нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
  - искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
  - попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
  - действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;
  - бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;
  - получении работником, членами его семьи, близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;
  - совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц Школы;
  - совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства. По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников Школы, замещение которых связано с коррупционными рисками. При определении перечня

коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; осуществление контроля;
  - подготовку и принятие решений о распределении внебюджетных субсидий;
  - предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;
  - проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;
  - хранение и распределение материально-технических ресурсов.
- Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

2.5. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений;
- по результатам рассмотрения:
- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- уведомлений представителя Школы о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Школы требований к служебному поведению;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.6. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий Школы формируется и утверждается карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.7. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Школы;

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.8. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций. Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устраниить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

### **3. К мерам минимизации (устранению) коррупционного риска относятся следующие меры:**

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности Школы;
- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления учащихся;
- обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;
- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Школы;
- исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнения коррупционно-опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете. Данный перечень не является исчерпывающим.

#### **4. Карта коррупционных рисков**

4.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

4.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

4.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устраниению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4.5. Виды коррупционных рисков:

4.5.1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Школы.

4.5.2. Предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Школы, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент.

4.5.3. Использование работниками материальных ресурсов Школы в целях личной выгоды или обогащения.

4.6. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 3) главный бухгалтер
- 3) заведующий хозяйством;

- 4) педагогические работники;
  - 5) секретарь руководителя;
  - 6) специалист по кадрам;
  - 7) специалист по закупкам;
5. Заключительные положения.

Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства РФ.

Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.



**Реестр (карта) коррупционных рисков ГБУДОСО «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»**  
**по состоянию на 31.08.2023 г.**

Направлен ие деятельнос- ти (бизнес- процесс)	Критическ ая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельност ь которого связана с коррупционн ыми рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
Закупочная деятельнос- ть для нужд организаци- и	1. Выбор способа размеще- ния заказа	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных целью упрощения способа закупки.	Директор  Специалист по закупкам	<p>1. Запрет дробления закупки. 2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие). 3. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. 5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>6. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение</p>

			года) закупок однородных товаров, работ, услуг.
2. Оценка заявок и выбор поставщика	<p>1. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку.</p> <p>2. Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой.</p> <p>3. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок.</p> <p>4. Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками.</p>	<p>Комиссия по осуществлению закупок</p> <p>Комиссия по осуществлению закупок, специалист по закупкам</p>	<p>1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки).</p> <p>2. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиями документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой.</p> <p>3. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика.</p> <p>4. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика).</p> <p>5. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками.</p> <p>6. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p>

		<p>5. Завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников.</p>		<p>7. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>8.Разъяснение понятия аффилированности,установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p>
--	--	--	--	--

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2023-2025 гг.**

<i>Мероприятия по минимизации коррупционного риска</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Критическая точка</i>	<i>Срок (периодичность) реализации</i>	<i>Ответственный за реализацию</i>	<i>Планируемый результат</i>
Анализ анкетных данных должностных лиц, сопоставление с данными о должностных лицах объекта контроля, участвующих в реализации подконтрольных функций	Приём на работу новых сотрудников	Возникновение конфликта интересов	Постоянно	Специалист по кадрам	Наличие проведённого анализа
Проведение комплекса мероприятий по антикоррупционному просвещению служащих	Организация деятельности Школы	Низкий уровень знаний антикоррупционного законодательства	Постоянно	Специалист по кадрам	Организовано проведение обучения, семинаров; подготовлены методические материалы, буклеты.
Контроль соблюдения срока и порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, не предусмотренной действующим законодательством.	По мере поступления информации	Директор	Соблюдение порядка и срока рассмотрения обращений, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59- ФЗ; регистрация входящего документа, установление контрольного срока; отслеживание порядка рассмотрения и даты ответа.
Контроль за деятельностью	Регистрация	Несвоевременная	Постоянно	Директор	Организована работа по

материально ответственных работников	материал ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.			контролю за деятельностью материально ответственных работников с участием представителем трудового коллектива.
Контроль использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Организация деятельности Школы	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Постоянно	Главный бухгалтер	К принятию решений привлечены работники Школы, ознакомленные с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции.
Контроль составления, заполнения документов, справок, отчётности	Организация деятельности Школы	Искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Постоянно	Специалист по кадрам	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностным лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.

Контроль осуществления закупок, заключения контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Школы	Организация деятельности Школы	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности, определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занизжение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии</p>	Постоянно	Специалист по закупкам	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.
--	--------------------------------	--	-----------	------------------------	--

		допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытые			
--	--	--	--	--	--

