

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Алапаевская ДШИ им. П.И. Чайковского»

Принято

Педагогическим советом
Протокол № 4
от «26» февраля 2026 г.

Утверждаю

И.о. директора ГБУДОСО
«Алапаевская ДШИ им. П.И.
Чайковского»


М.Л. Топоркова
Приказ от «26» февраля 2026 г.
№ 01-08/21-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах и порядке приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в ГБУДОСО «Алапаевская детская школа искусств имени П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденного приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 №196, Уставом ГБУДОСО «Алапаевская детская школа искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Школа).

1.2. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются школу на общих основаниях.

1.3. В первый класс на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется приём детей в возрасте от 7 до 13 лет.

1.4. Школа в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в рамках государственного задания.

2. Организация приема

2.1. Организация приема и зачисления осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия), состав которой утверждается директором Школы.

2.2. Приемная комиссия фиксирует результаты приемных испытаний конкретно по каждому ребёнку в книге приемных испытаний, указывая оценки испытаний по пятибалльной системе.

2.3 В Школу зачисляются дети, получившие на приемных прослушиваниях наиболее высокие оценки, но не ниже оценки 3 (три) балла.

2.4 Приёмная комиссия, проводящая прослушивание, просмотр может рекомендовать поступающему ребенку (с согласия родителей или лиц их заменяющих), исходя из его творческих способностей и физических данных обучение по другой образовательной программе, реализацию которой осуществляет школа.

2.5 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.6 Прием документов на все образовательные программы, реализуемые Школой, осуществляется в два этапа: период с 15 мая по 15 июня и 15 - 30 августа текущего года (при наличии вакантных мест по окончании первого этапа приёма).

2.7 Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.8 Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении академической справки и заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.9 В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- ✓ наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- ✓ фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- ✓ фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- ✓ сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- ✓ адрес фактического проживания ребенка;
- ✓ номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.11 При поступлении в Школу представляются следующие документы:

- ✓ заявление от родителей (законных представителей)
- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка;

2.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов приёмных испытаний.

3. Организация проведения отбора детей

3.1 Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссия по отбору детей. Данная комиссия едина для поступающих на все дополнительные образовательные программы, реализуемые Школой.

3.2 Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3 Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4 Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1 Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2 Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой.

4.3 Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве

Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9 Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

5.1 Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило – не позднее 31 августа).

5.2 Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

5.3 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

5.4 Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 15 октября), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.